

SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Ekspert	Reparti Ushtarak nr.6028,AIM	Tiranë	Pa afat	Po	Po	06.07.2026	10.07.2026

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Ekspert i Vlerësimit të Lehtësirave
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Drejtoria e Vlerësimit të Lehtësirave në Agjencinë e Industrisë së Mbrojtjes. Reparti Ushtarak Nr.6028,
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 06.07.2026
8. Data e mbylljes së aplikimit: 10.07.2026
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen zyrtare të internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Sektorin e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve në Agjencinë e Industrisë së Mbrojtjes Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës Tiranë.</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- a) kërkesën;
- b) formularin e aplikimit;
- c) fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- ç) diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në original;
- d) fotokopje të patentës nëse ka;
- dh) dëshmi profesioni nëse ka; e) raport mjekësor për aftësi në punë (vlefshmëria 3 muaj);
- ë) fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- f) dëshmi penaliteti;
- g) vërtetim nga gjykata;
- gj) vërtetim nga prokuroria;
- h) librezë pune;
- i) jetëshkrimin (CV);
- j) formularin e vetëdeklarimit të gjendjes gjyqësore (Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetëdeklarimit)
- k) çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme sipas përshkrimit të punës;
- e) të plotësojnë kriteret për t'u pajisur me Certifikatë Sigurie Personeli sipas legjislacionit për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror".

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a) Grada/Titulli: Ekspert i Vlerësimit të Lehtësirave.
- b) Arsimi : Diplomë e ciklit të dytë "Master Shkencor" ose diplomë të barasvlershme sipas legjislacionit për arsimin e lartë në Shkenca Inxhinierike ose Shkenca Ekonomike.
- c) Kualifikimi: Kandidati duhet të zotërojë njohuri profesionale mbi legjislacionin administrativ dhe procedurat administrative, analizën e të dhënave dhe formulimin e konkluzioneve;
- d) Trajnimi: Preferohen kandidatë që kanë ndjekur trajnime ose programe zhvillimi profesional në një ose më shumë nga fushat e mëposhtme:
 - Analizës dhe administrimit të proceseve, menaxhimit të dokumentacionit, raportimit, përdorimit të teknologjisë së informacionit dhe analizës së të dhënave.
 - Etikës dhe integritetit profesional, sigurisë së informacionit, mbrojtjes së të dhënave personale, menaxhimit organizativ, komunikimit institucional dhe zhvillimit profesional.

e) Eksperienca në Punë: Të ketë jo më pak se **3 (tre) vite përvojë pune**, gjatë së cilës të ketë ushtruar funksione në fushat e mëposhtme:

- administrimi dhe verifikimi i dokumentacionit;
- analiza dhe përpunimi i informacionit;
- hartimi i raporteve analitike dhe dokumenteve administrative;
- monitorimi dhe ndjekja e proceseve të punës;
- koordinimi i proceseve administrative ose operacionale;
- bashkëpunimi me institucione publike ose private;
- përgatitja e materialeve mbështetëse për vendimmarrje;
- identifikimi dhe zgjidhja e problematikave që lidhen me proceset e punës.

f) Gjuha e huaj: Njohuri të mira të gjuhës angleze.

g) Kërkesa të tjera specifike: Të ketë njohuri të mira në përdorimin e programeve kryesore të kompjuterit dhe përdorim shumë i mirë i paketës Microsoft Office.

h) Niveli i certifikatës së sigurisë: Sipas VKM nr. 731, datë 27.11.2024 “Për miratimin e rregulores për sigurinë e personelit”.

Përshkrimi i punës: Misioni i Ekspertit në Drejtorinë e Vlerësimit të Lehtësirave është të vlerësojë në mënyrë të saktë aplikimet për lehtësira të subjekteve që do të kryejnë veprimtari në industrinë ushtarake, duke siguruar përputhshmërinë e tyre me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.

Eksperti është përgjegjës për shqyrtimin, vlerësimin dhe analizimin e aplikimeve për lehtësira fiskale dhe administrative në industrinë e mbrojtjes

Detyrat kryesore:

- Shqyrton dhe verifikon dokumentacionin e paraqitur nga subjektet e interesuara për përfitimin e lehtësirave, duke verifikuar plotësimin e kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse.
- Përgatitja dokumentacionin e nevojshëm për vlerësimin e aplikimeve.
- Vlerëson aplikimet dhe pas koordinimit me institucionet e tjera shtetërore, me të cilat lidhet kërkesa për lehtësi, vlerëson lehtësirat që mund të përfitojë subjekti.
- Përgatit raporte analitike dhe përmbledhëse mbi rezultatet e vlerësimit të aplikimeve dhe ia paraqet drejtorit të drejtorisë.
- Mbikëqyr përputhshmërinë e subjekteve që përfitojnë nga lehtësitë me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në aktet ligjore e nënligjore.
- Është përgjegjës për mbikëqyrjen e aktiviteteve që lidhen me vlerësimin, monitorimin dhe përmirësimin e lehtësirave të ofruara nga institucionet.
- Sigurohet që lehtësirat të jenë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- Kryen detyra të tjera të ngarkurara nga Drejtori i Përgjithshëm.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a) vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b) vlerësimin kualifikimeve akademike, profesional edhe teknike;
- c) vlerësimin e trajnimeve;
- ç) vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës në rastet e pozicioneve drejtuese;
- d) eksperiencës dhe aftësive drejtuese.

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a) jetëshkrimi, 10 pikë;
- b) arsimimi/kualifikimi, deri 10 pikë;
- c) trajnimi, deri 10 pikë;
- ç) eksperiencia/përvoja në pune, deri 10 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilin profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilin profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), skualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.